



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «БАБУШКИНСКОЕ»  
КАБАНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ  
(МОГП «БАБУШКИНСКОЕ»)  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От «*20*» января 2020 г. № *11*

**г. Бабушкин**

Об утверждении Положения о порядке принятия наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений муниципальными служащими администрации МО ГП «Бабушкинское» Кабанского района Республики Бурятия

В соответствии с пунктом 10 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Уставом МО ГП «Бабушкинское» Кабанского района Республики Бурятия,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке принятия наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений муниципальными служащими администрации МО ГП «Бабушкинское» Кабанского района Республики Бурятия (приложение к настоящему Постановлению).

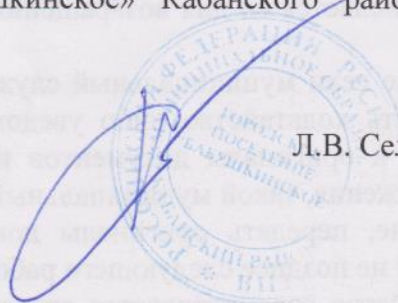
2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации МО ГП «Бабушкинское» Кабанского района Республики Бурятия.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на юриста Администрации МО ГП «Бабушкинское» Кабанского района Республики Бурятия Потепалову О.В..

Глава МО ГП «Бабушкинское»

Л.В. Селиверстов

исп.: Потепалова О.В.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### **о порядке принятия наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений муниципальными служащими администрации МО ГП «Бабушкинское» Кабанского района Республики Бурятия**

1. Настоящим Положением устанавливается порядок принятия с разрешения главы Администрации МО ГП «Бабушкинское» Кабанского района Республики Бурятия муниципальными служащими администрации МО ГП «Бабушкинское» Кабанского района Республики Бурятия наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в их должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.

2. Муниципальный служащий, получивший награду, почетное или специальное звание либо уведомленный иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или религиозным объединением о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет главе Администрации МО ГП «Бабушкинское» Кабанского района Республики Бурятия через делопроизводителя ходатайство о разрешении принять награду, почетное или специальное звание иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или религиозного объединения (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению №1.

3. Муниципальный служащий, отказавшийся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляет главе Администрации МО ГП «Бабушкинское» Кабанского района Республики Бурятия через делопроизводителя уведомление об отказе в получении награды, почетного или специального звания, иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или религиозного объединения (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению №2.

4. Муниципальный служащий, получивший звание, награду до принятия главой Администрации МО ГП «Бабушкинское» Кабанского района Республики Бурятия решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение делопроизводителю администрации МО ГП «Бабушкинское» Кабанского района Республики Бурятия в течение трех рабочих дней со дня их получения.

5. В случае если во время служебной командировки муниципальный служащий получил звание, награду или отказался от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения муниципального служащего из служебной командировки.

6. В случае если муниципальный служащий по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 2 - 4 настоящего Положения, такой муниципальный служащий обязан представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

7. Ходатайство рассматривается главой Администрации МО ГП «Бабушкинское» Кабанского района Республики Бурятия в течение десяти рабочих.

В ходе рассмотрения ходатайства устанавливается вероятное влияние получения награды, почетного или специального звания на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение муниципальным служащим обязанностей. В случае установления такого влияния главой Администрации МО ГП «Бабушкинское» Кабанского района Республики Бурятия принимается решение об отказе в удовлетворении ходатайства муниципального служащего.

8. В случае удовлетворения главой Администрации МО ГП «Бабушкинское» Кабанского района Республики Бурятия ходатайства муниципального служащего, делопроизводитель администрации МО ГП «Бабушкинское» Кабанского района Республики Бурятия в течение трех рабочих дней передает такому лицу оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

9. В случае отказа главы Администрации МО ГП «Бабушкинское» Кабанского района Республики Бурятия в удовлетворении ходатайства муниципального служащего, делопроизводитель администрации МО ГП «Бабушкинское» Кабанского района Республики Бурятия в течение трех рабочих дней) сообщает такому лицу об этом и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное или религиозное объединение.

Приложение №1  
к Положению о порядке принятия наград  
почетных и специальных званий (за  
исключением научных) иностранных  
государств, международных  
организаций, а также политических  
партий, других общественных  
объединений и религиозных  
объединений муниципальными  
служащими Администрации МО ГП  
«Бабушкинское» Кабанского района  
Республики Бурятия

Главе  
Администрации МО ГП «Бабушкинское»  
Кабанского района Республики Бурятия

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая должность)

#### Ходатайство

о разрешении принять награду, почетное или специальное звание,  
иностранного государства, международной организации, политической партии, иного  
общественного объединения или религиозного объединения

Прошу разрешить мне принять

\_\_\_\_\_ (наименование награды, почетного или специального звания)

\_\_\_\_\_ (за какие заслуги награжден(а) и кем, за какие заслуги присвоено и кем)

\_\_\_\_\_ (дата и место вручения награды, документов к почетному или  
специальному званию)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней  
(нужное \_\_\_\_\_ подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ (наименование награды, почетного или специального звания)

\_\_\_\_\_ (наименование документов к награде, почетному или специальному званию)

сданы по акту приема-передачи № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

\_\_\_\_\_ (наименование кадрового подразделения/ФИО, должность специалиста по  
кадрам/уполномоченного должностного лица)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г. \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Ходатайство рассматривается главой Администрации МО ГП «Бабушкинское»  
Кабанского района Республики Бурятия в течение десяти рабочих

Приложение №2  
к Положению о порядке принятия наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений муниципальными служащими администрации МО ГП «Бабушкинское» Кабанского района Республики Бурятия  
Главе Администрации МО ГП «Бабушкинское» Кабанского района Республики Бурятия

от

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

#### Уведомление

об отказе в получении награды, почетного или специального звания иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или религиозного объединения

Уведомляю о принятом мною решении отказать от получения

\_\_\_\_\_  
(наименование награды, почетного или специального звания)

\_\_\_\_\_  
(за какие заслуги награжден(а) и кем, за какие заслуги присвоено и кем)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)