

А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
« БАБУШКИНСКОЕ »
КАБАНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
(МО ГП «БАБУШКИНСКОЕ»)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 31.12.2019 г.

№ 210

**Об утверждении Порядка
оказания помощи на безвозвратной
(возвратной) основе за счет средств
местного бюджета**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, учитывая тяжелое положение в сфере ЖКХ

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок оказания помощи на безвозвратной(возвратной) основе за счет средств местного бюджета
2. Обнародовать настоящее постановление на информационных стендах, а также на официальном сайте Администрации муниципального образования городского поселения Бабушкинское
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава

МО ГП "Бабушкинское"

Л.В.Селиверстов

Исп. Н.В.Симакина

тел-(830138) 7-03-42

Порядок предоставления субсидий на компенсацию затрат и выпадающих доходов предприятий ЖКХ за счет средств бюджета муниципального образования ГП «Бабушкинское»

1. Настоящий порядок определяет условия и порядок предоставления юридическим лицам, муниципальным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг субсидии из бюджета МО ГП «Бабушкинское» на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.
2. Субсидии предоставляются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, оказывающим: бытовые услуги (услуги бань), услуги водоснабжения (подвоз питьевой воды населению), ремонт тепловодосетей, организация похорон и предоставление связанных с ними услуг.
3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете МО ГП «Бабушкинское» по соответствующим кодам классификации расходов бюджета в сводной бюджетной росписи на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 1 настоящего порядка.
4. Администрация муниципального образования «Бабушкинское» осуществляет контроль за целевым, адресным и эффективным использованием средств выделенных субсидий.
5. Получатель субсидии обеспечивает целевое и полное использование субсидии и ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом главному распорядителю бюджетных средств отчет о целевом использовании субсидий по установленной форме - приложение к соглашению.
6. В случае нарушения установленных настоящим Порядком условий предоставления Субсидий или нецелевого использования, полученные средства возвращаются предприятием в бюджет муниципального образования «Бабушкинское» в течение 3-х дней с момента обнаружения нарушений в полном объеме допущенного нарушения.
7. Субсидия предоставляется на компенсацию следующих затрат предприятия связанных с предоставлением услуг:
 - бытовые услуги ,
 - услуги водоснабжения ,
 - капитальный ремонт тепловодосетей и котельного оборудования
 - монтаж и демонтаж котельного оборудования
 - закупка угля
8. Предоставление субсидии осуществляется на основании заявки представленной предприятием в Администрацию МО ГП «Бабушкинское»
9. Заявка должна содержать:
 - 9.1. вид затрат и сумма.
 - 9.2. К обращению прилагается расчет необходимых к возмещению затрат.
 - 9.3. К расчету прилагаются копии первичных бухгалтерских документов подтверждающих показатели примененные в расчете возмещаемых затрат, в т.ч.:
 - Учредительные документы (Устав, ИНН, ОГРН,,ОГРЮЛ, выписка из единого государственного реестра юридических лиц, справка о видах деятельности из службы государственной статистики).
 - приказ о назначении руководителя

10. Рассмотрение заявок потенциальных получателей субсидии осуществляется в порядке простой очереди.

11. В случае если сумма затрат, подлежащих возмещению, превышает объем бюджетных ассигнований предусмотренных в бюджете МО ГП «Бабушкинское» для предоставления субсидии в рамках настоящего порядка, субсидия предоставляется в объеме предусмотренных на соответствующие цели бюджетных ассигнований.

12. Рассмотрение заявки осуществляется в течение 10 рабочих дней.

13. При положительном рассмотрении заявки Администрация МО ГП «Бабушкинское» предоставляет получателю субсидии проект соглашения, после подписания которого представляется субсидия.

14. В соглашении обязательно указывается:

- сумма субсидии
- на какие цели предоставляется субсидия
- порядок отчетности получателя субсидии, за целевое использование последней
- порядок возврата субсидии в случае нецелевого использования субсидии.

15. При отрицательном рассмотрении заявки Администрация МО ГП «Бабушкинское» направляет мотивированный ответ заявителю.

Сотоя совома / Симакина НВ