



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования
городского поселения "Бабушкинское" Кабанского района
Республики Бурятия

от 31.12.2019 № 209

Об утверждении Порядка
формирования и финансового
обеспечения
государственного задания в
отношении муниципальных
учреждений

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 1 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и частью 5 статьи 4 Федерального закона от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»

постановляю:

1. Утвердить «Порядок формирования и финансового обеспечения государственного задания в отношении муниципальных учреждений» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Структурным подразделениям администрации муниципального образования «Бабушкинское», которым подведомственны, муниципальные бюджетные или автономные учреждения, а также главным распорядителям средств бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, в трехмесячный срок со дня официального опубликования настоящего постановления обеспечить утверждение перечней услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности, и разместить их на официальных сайтах в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава администрации
МО ГП «Бабушкинское»

Л.В.Селиверстов

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
«Бабушкинское»
от 31.12.2019 № 209

Порядок
формирования и финансового обеспечения государственного
задания в отношении муниципальных учреждений

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания на оказание услуг (выполнение работ) (далее - Муниципальное задание) муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, а также муниципальными казенными учреждениями, определенными в соответствии с решениями органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения.

2. Муниципальное задание устанавливает показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) услуги (работы), а также порядок ее оказания (выполнения).

Муниципальное задание формируется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

При установлении муниципальному учреждению Муниципального задания на оказание нескольких услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению Муниципального задания одновременно на оказание услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию услуги (услуг) и выполнению работы (работ).

3. Муниципальное задание формируется при формировании бюджета муниципального образования «Бабушкинское» и утверждается в срок не позднее одного месяца со дня утверждения решения о бюджете:

а) муниципальных казенных учреждений - главными распорядителями средств бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения;

б) муниципальных бюджетных и автономных учреждений - структурными подразделениями администрации муниципального образования «Бабушкинское», осуществляющими функции и полномочия учредителя в соответствующей сфере.

4. Муниципальное задание формируется на основе утвержденного главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, либо структурным подразделением, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, перечня услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в их ведении муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, и показателей качества услуг.

5. В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, в муниципальное задание могут быть внесены изменения, которые утверждаются главными распорядителями средств бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, либо структурными подразделениями, осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений.

Изменение объема субсидии, предоставленной из бюджета муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения

государственного задания (далее-субсидия), в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете на соответствующие цели.

7. Финансовое обеспечение выполнения Муниципального задания муниципальным казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

8. Финансовое обеспечение выполнения Муниципального задания муниципальным бюджетным или автономным учреждением осуществляется в виде субсидии из бюджета.

9. Размер субсидии рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание услуг (выполнение работ) в рамках государственного задания, включая нормативные затраты на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным или автономным учреждением или приобретенного муниципальным бюджетным или автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие автономных учреждений, перечень которых определяется учредителем.

Расчет затрат производится на основании утвержденных нормативными правовыми актами органа местного самоуправления нормативов затрат на оказание услуг (работ), оказываемых в рамках государственного задания.

В случае отсутствия утвержденных нормативов расчет затрат производится на основе определения структурным подразделением, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, расходов, необходимых для оказания услуг (выполнения работ) с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, подтвержденных учреждением соответствующими расчетами. Расчет затрат утверждается локальным правовым актом структурного подразделения, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений.

10. При оказании в случаях, установленных федеральным законом, муниципальными бюджетными или автономными учреждениями услуг (выполнении работ) гражданам и юридическим лицам за плату в пределах установленного государственного задания размер субсидии рассчитывается с учетом средств, планируемых к поступлению от потребителей указанных услуг (работ).

11. Субсидия перечисляется в установленном порядке на лицевой счет муниципального бюджетного учреждения, открытый в территориальном органе Федерального казначейства, по месту открытия лицевого счета муниципальному бюджетному учреждению.

Субсидия на финансовое обеспечение выполнения государственного задания муниципальным автономным учреждением перечисляется в установленном порядке на счет, открытый в кредитной организации муниципальному автономному учреждению, или на лицевой счет муниципального автономного учреждения в территориальном органе Федерального казначейства по месту открытия лицевого счета муниципальному автономному учреждению.

12. Предоставление муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, заключаемого муниципальным бюджетным или автономным учреждением и структурным подразделением, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного или автономного учреждения, в соответствии с типовой формой согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Указанное соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

13. Контроль за выполнением муниципальными казенными учреждениями государственных заданий осуществляют главные распорядители средств бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения.

14. Контроль за выполнением муниципальными бюджетными или автономными учреждениями государственных заданий осуществляют структурные подразделения, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и автономных учреждений.

15. Муниципальное задание, за исключением содержащихся в них сведений, отнесенных к государственной тайне, размещаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, на официальном сайте в сети Интернет на основании информации, предоставляемой муниципальными учреждениями, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

согласовано / Ивч / Сидякина ИВ /

Приложение № 1
к Порядку формирования и финансового обеспечения
государственного задания в отношении муниципальных
учреждений

(в ред. Постановлений Правительства РФ
от 09.07.2019 № 873, от 16.07.2020 № 1052)

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя
средств федерального бюджета, федерального государственного учреждения)

(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
" ____ " ____ 20 ____ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1

на 20 ____ год и на плановый период 20 ____ и 20 ____ годов

Дата начала действия
Дата окончания действия²

Наименование федерального государственного
учреждения (обособленного подразделения)
Вид деятельности федерального государственного
учреждения (обособленного подразделения)

Код по сводному реестру

По ОКВЭД
По ОКВЭД
По ОКВЭД

(указываются виды деятельности федерального государственного
учреждения, по которым ему утверждается государственное задание)

Коды
0506001

Форма по ОКУД

Коды

0506001

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги ⁵			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги ⁵		Показатель объема государственной услуги			Значение показателя объема государственной услуги				Размер платы (цена, тариф) ⁸		Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги ⁷	
	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	единица измерения	код по ОКЕИ ⁶	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	в абсолютных величинах		
								(очередной финансовый год)	(1-й год планового периода)	(очередной финансовый год)	(1-й год планового периода)	(2-й год планового периода)	(2-й год планового периода)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

Нормативный правовой акт		
вид	принявший орган	дата
1	2	3
		4
		5

5. Порядок оказания государственной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги

Способ информирования		Состав размещаемой информации	
1	2	3	
		Частота обновления информации	

Часть II. Сведения о выполняемых работах ³

Раздел _____

1. Наименование работы _____

2. Категории потребителей работы _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы ⁴

Код по федеральному перечню

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатели, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы ⁷	
	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	длина измерения	код по ОКЕИ ⁶	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Часть III. Прочие сведения о государственном задании ⁹

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения государственного задания		
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания	Периодичность	Федеральные органы исполнительной власти (государственные органы), осуществляющие контроль за выполнением государственного задания
3. Порядок контроля за выполнением государственного задания	2	3
Форма контроля	1	

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникаль- ный номер реестро- вой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (форма) выполнения работы		Показатель объема работы					Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф) ⁸			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей ⁷	
	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наимено- вание показа- теля ⁵ теги ⁵	длина намерения	код по ОЖЕИ ⁶	описание работы	20__ год (очередной финансо- вый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансо- вый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процен- тах	в абсолют- ных величинах	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления⁷

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания
4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания
4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении государственного задания

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания

¹ Номер государственного задания присваивается в системе "Электронный бюджет".

² Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения государственного задания.

³ Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию государственной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из государственных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

⁴ Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или федеральном перечне, и единицами их измерения.

⁵ Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или федеральными перечнями.

⁶ Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или федеральном перечне (при наличии).

⁷ Заполняется в случае, если для разных услуг (работ) устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

⁸ Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках государственного задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного государственного задания указанный показатель не формируется.

⁹ Заполняется в целом по государственному заданию.

¹⁰ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения государственного задания (части государственного задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя федеральных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств федерального бюджета, в ведении которого находятся федеральные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения государственного задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 частей I и II настоящего государственного задания, принимаются значения, равные установленному допустимому (возможному) отклонению от выполнения государственного задания (части государственного задания).

В случае установления требования о представлении ежеквартальных или ежемесячных отчетов о выполнении государственного задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения государственного задания в процентах от годового объема оказания государственных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для государственного задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания государственных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

Приложение № 2
к Порядку формирования и
финансового обеспечения
муниципального задания в
отношении муниципальных
учреждений

Утверждаю

(подпись, ф.и.о. руководителя главного
распорядителя средств бюджета, в ведении
которого находится муниципальное
казенное учреждение/ осуществляющего
функции и полномочия учредителя
муниципального бюджетного или
автономного учреждения)

«__» _____ г.

ФОРМА

перечня услуг (работ), оказываемых (выполняемых)
муниципальными учреждениями в качестве основных
видов деятельности

№	Наименование услуги (работы)	Категории потребительской услуги (работы)	Перечень и единицы измерения показателей объема услуги (работы)	Показатели, характеризующие качество услуги	Наименования муниципальных учреждений (групп учреждений), оказывающих услугу (выполняющих работу)
1	2	3	4	5	6

Приложение № 3
к Порядку формирования и
финансового обеспечения
муниципального задания в
отношении муниципальных
учреждений

**ТИПОВАЯ ФОРМА
СОГЛАШЕНИЯ**

между Администрацией МО ГП «Бабушкинское» и муниципальным автономным
учреждением «Бабушкинский информационно-культурный центр»
о порядке и условиях предоставления субсидии

г. Бабушкин

" " декабря 20__ г.

Администрация Муниципального образования городского поселения «Бабушкинское», осуществляющая функции и полномочия учредителя, в лице Главы МО ГП «Бабушкинское» _____, действующей на основании Устава, с одной стороны, и муниципальное автономное учреждение «Бабушкинский информационно-культурный центр», в лице директора _____, действующей на основании Устава утвержденного постановлением Главы муниципального образования городского поселения «Бабушкинское» 17.12.2012 г № 50 с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии.

1. Предмет Соглашения

1.1 Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учредителем субсидии из местного бюджета на возмещение финансового обеспечения выполнения муниципального задания, связанного с выполнением функций, определенных Уставом муниципального автономного учреждения «Бабушкинский информационно-культурный центр» (но не более суммы, подтвержденной отчетом получателя субсидии) (далее - субсидии).

1.1. Предоставляемая субсидия имеет строго целевое назначение и не может быть использована в целях, не предусмотренных пунктом 1.1 настоящего соглашения.

2. Объем финансирования

2.1. Объем финансового обеспечения выполнения задания составляет _____ - рублей:

3. Порядок оплаты

3.1. Оплата по настоящему Соглашению производится за счет средств местного бюджета в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Учреждения.

3.2. Условием предоставления субсидии является наличие в бюджете МО ГП «Бабушкинское» на _____ год бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств по финансовому обеспечению мероприятия, указанного в пункте 1.1. настоящего Соглашения.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Учредитель обязуется: 4.1.1. Предоставлять за период январь-декабрь ____ г.

Муниципальному автономному учреждению «Бабушкинский информационно-культурный центр» субсидии:

а) на возмещение нормативных затрат на оказание услуг физическим и (или) юридическим лицам;

б) на возмещение нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, созданного на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности, Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду с согласия Учредителя), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

в) на оплату труда платы работникам Учреждения;

г) на оплату коммунальных услуг.

д) на оплату услуг связи

4.1.2. Осуществлять финансовое обеспечение развития учреждений в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

4.1.3. Осуществлять финансирование ежемесячно.

4.1.4. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением своих функций.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. Уточнять и дополнять Соглашение с учетом отраслевых особенностей.

4.2.2. Изменять размер предоставляемой по настоящему Соглашению субсидии в случае:

изменения в задании Учредителя показателей, характеризующих качество и (или) объем оказываемых физическим и (или) юридическим лицам услуг; в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.2.3. Принимать решение об изменении задания, в случае фактического исполнения задания Учреждением в большем объеме, чем это предусмотрено заданием Учредителя.

4.2.4. Сократить размер субсидии и (или) потребовать частичного или полного возврата предоставленной Учреждению субсидии, если фактически исполненное Учреждением задание меньше по объему, чем это предусмотрено заданием, или не соответствует качеству услуг, определенному в задании.

4.2.5. Не предоставлять субсидию Учреждению в случае сдачи в аренду, с согласия Учредителя, предоставленного в установленном порядке недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества.

4.3. Учреждение обязуется:

4.1. Оказывать услуги (выполнять работы) физическим и (или) юридическим лицам в соответствии с заданием Учредителя за счет субсидии, направляемой Учредителем.

4.2. Возвращать субсидию или ее часть в случае, если фактически исполненное Учреждением задание меньше по объему, чем это предусмотрено заданием, или не соответствует качеству услуг, определенному в задании.

4.3. Не осуществлять покрытие части нормативных затрат за счет субсидии, если Учреждением осуществляется деятельность, связанная с оказанием услуг (выполнением работ) частично за плату.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. Расходовать субсидию самостоятельно.

4.4.2. При необходимости обращаться к Учредителю с предложением об изменении в задании показателей, характеризующих качество и (или) объем оказываемых физическим и (или) юридическим лицам услуг.

4.4.3. Ежеквартально, в срок до 25 числа представлять Учредителю отчет о выполнении Соглашения по утвержденной форме.

5. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует с 1 января ____ года по 31 декабря ____ года.

7. Заключительные положения

6.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются неотъемлемой частью настоящего соглашения.

6.2. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Размер субсидии и сроки предоставления определяются в приложении к настоящему Соглашению.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, в том числе: два экземпляра - Учредителю, один - Учреждению.

8. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель	Учреждение
Администрация Муниципального образования городского поселения "Бабушкинское" Кабанского района Республики Бурятия	Муниципальное автономное учреждение «Бабушкинский информационно-культурный центр»
Место нахождения: РБ, Кабанский район, г.Бабушкин ул. Кяхтинская д.1.	Место нахождения: РБ, Кабанский район, г.Бабушкин ул. Кяхтинская д.1.
Банковские реквизиты ИНН 030906512 КПП 030901001 р/с40101810600000010002 УФК по РБ ГРКЦ НБ РБ Банка России Г.Улан-Удэ БИК 048142001 ОКОПФ 72 ОКПО 04046565 ОКВЭД 75.11.32 ОКТМО 81624103 ОГРН 1020300667485	Банковские реквизиты ИНН 0309991780 КПП 030901001 р/с 40701810381421000161 УФК по РБ ГРКЦ НБ РБ Банка России Г.Улан-Удэ БИК 048142001 ОКОПФ 73 ОКПО 38626506 ОКВЭД ОКТМО 81624103 ОГРН1120327018426
Руководитель _____ (СеливерстовЛ.В)	Руководитель _____ (Терехова Н.А.)
М.п.	М.п.

Приложение
к Соглашению о порядке и
условиях предоставления
субсидии на финансовое
обеспечение выполнения
муниципального задания
на оказание услуг
(выполнение работ)
от _____ № ____

**ГРАФИК
ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ СУБСИДИИ**

Сроки перечисления Субсидии	Сумма, рублей
- до	
- до	
- до	
...	
ИТОГО	

Согласно Федеральному закону от 21.12.2004 г. № 174-ФЗ «Об автономных

1. Утвердить «Порядок формирования и финансового обеспечения государственного задания в отношении муниципальных учреждений» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Структурным подразделениям администрации муниципального образования «Бабушкинское», которым подведомственны бюджетные или автономные учреждения, а также главным бухгалтерам бюджетов, в ведении которых находятся муниципальные бюджетные учреждения, в трехмесячный срок со дня официального опубликования настоящего постановления обеспечить утверждение перечня услуг (работ) муниципальных (муниципальных) учреждений в соответствии с требованиями к качеству и количеству, и разместить их на официальном сайте в сети Интернет.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава администрации
МО «Бабушкинское» _____ Д.П. Селюкостов