

СОСТАВ

межведомственной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и
общедомового имущества в многоквартирных домах.

Ларюшкин Виктор Анатольевич - Глава МО ГП «Бабушкинское» - председатель
комиссии.

Гаврикова Наталья Валерьевна — зам. Главы Администрации МО ГП «Бабушкинское»
заместитель председателя комиссии.

Конева Ирина Фёдоровна — вед. специалист Администрации МО ГП «Бабушкинское»
- секретарь комиссии.

Члены комиссии:

- Зюзина Татьяна Геннадьевна — ген. Директор ООО УК «Дом».
- Хилковская Алёна Юрьевна - заведующая ОСО РГУ ЦСПН ОСЗН по Кабанскому району (по согласованию).
- Представитель ТО Управления Роспотребнадзора по Республике Бурятия в Кабанском районе (по согласованию).
- Представитель Администрации МО «Кабанский район» (по согласованию).

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и
общедомового имущества в многоквартирных домах

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав жилищного фонда МО ГП «Бабушкинское» (далее – Комиссия), в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов (далее - Комиссия) образована в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 09.07.2016 № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов», постановления Правительства Республики Бурятия от 17.07.2017 г. № 349 «Об определении уполномоченного органа исполнительной власти Республики Бурятия по координации мероприятий по приспособлению жилых помещений инвалидов с учетом потребностей инвалидов в отношении жилых помещений, входящих в состав государственного жилищного фонда Республики Бурятия, муниципального жилищного фонда, а также частного жилищного фонда».

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, осуществляющим координацию деятельности по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав жилищного фонда МО ГП «Бабушкинское», в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов.

1.3. Образование, реорганизация и упразднение Комиссии, утверждение ее состава осуществляются Распоряжением Главы МО ГП «Бабушкинское».

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральным законодательством, законодательством Республики Бурятия и настоящим Положением.

2. Задачи и функции Комиссии

2.1. Задачами Комиссии являются:

2.1.1. Обеспечение в пределах компетенции взаимодействия органов государственной власти Республики Бурятия, общественных объединений инвалидов, представители которых входят в состав Комиссии, с органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.

2.1.2. Координация деятельности по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав жилищного фонда МО ГП «Бабушкинское», в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов.

2.2. Комиссия осуществляет следующие функции:

2.2.1. Обследование жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав жилищного фонда МО ГП «Бабушкинское».

2.2.2. Оформление актов обследования по утвержденной Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации форме.

2.2.3. Принятие решения об экономической целесообразности (нецелесообразности) реконструкции или капитального ремонта в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав жилищного фонда МО ГП «Бабушкинское».

2.2.4. Вынесение заключения о возможности или об отсутствии возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав жилищного фонда МО ГП «Бабушкинское», с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида.

3. Права Комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

- запрашивать и получать от исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия, органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Бурятия, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, организаций всех форм собственности информацию, необходимую для решения возложенных на Комиссию задач;

- заслушивать на своих заседаниях членов Комиссии, представителей исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия, органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Бурятия, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, организаций всех форм собственности по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

- привлекать к своей работе в установленном порядке специалистов, экспертов, представителей организаций для решения вопросов, входящих в компетенцию Комиссии.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Формами работы Комиссии являются:

- обследование жилых помещений инвалидов;
- заседания Комиссии.

4.2. Обследование жилых помещений инвалидов Комиссией проводится в соответствии с Планом мероприятий по приспособлению жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав жилищного фонда МО ГП «Бабушкинское», с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов (далее - План мероприятий), утверждаемым распоряжением Главы МО ГП «Бабушкинское».

4.3. План мероприятий формируется на основании предоставляемых Министерством социальной защиты населения Республики Бурятия, Министерством имущественных и земельных отношений Республики Бурятия Министерству строительства и модернизации жилищно-коммунального комплекса Республики Бурятия сведений по направлениям деятельности, в том числе о перечне жилых помещений и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, потребность инвалидов по обеспечению условий их доступности для инвалидов.

4.4. Утвержденный План мероприятий направляется членам Комиссии и иным должностным лицам в части, касающейся, для последующего его исполнения.

4.5. С целью актуализации сведений, содержащихся в Плане мероприятий, допускается внесение в него изменений на основании мотивированных предложений членов комиссии и иных должностных лиц.

4.6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже чем два раза в год.

4.7. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство работой Комиссии, проводит заседания Комиссии. В случае отсутствия председателя Комиссии заседание проводит заместитель председателя Комиссии.

4.5. Члены Комиссии:

- принимают участие в работе Комиссии, изучают поступающие документы, готовят по ним свои замечания, предложения, возражения;

- участвуют в заседаниях Комиссии, а в случае невозможности присутствия на заседании Комиссии заблаговременно представляют секретарю Комиссии свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к заключению Комиссии.

4.6. Секретарь Комиссии:

- организует проведение заседаний Комиссии;

- информирует членов Комиссии и лиц, привлеченных к участию в работе Комиссии, о повестке заседания, дате и месте его проведения не позже чем за 5 дней до заседания;

- ведет делопроизводство Комиссии.

4.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

4.8. Решения Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии. При равенстве голосов членов Комиссии решающим является голос председателя Комиссии. В случае несогласия с принятым решением члены Комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к решению Комиссии.

4.9. В процессе заседания Комиссии ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

4.10. Для принятия решения о включении мероприятий в План мероприятий заключение, предусмотренное пунктом 2.2.4 настоящего Положения, в течение 10 дней со дня его вынесения направляется Комиссией в Администрацию МО ГП «Бабушкинское».

4.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Администрацией МО ГП «Бабушкинское».

4.12. Контроль за исполнением решений Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.