



РЕСПУБЛИКА БУРЯТИЯ
Совет депутатов
муниципального образования городского
поселения «Бабушкинское»
РЕШЕНИЕ

«01» марта 2019 г.

№ 25

«Об утверждении Положения
о платных услугах
МАУ «Бабушкинский
информационно – культурный центр»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом Российской Федерации от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Уставом МО ГП «Бабушкинское»,

Совет депутатов МО ГП «Бабушкинское» РЕШИЛ:

1. Считать утратившим силу Решение Совета Депутатов МО ГП «Бабушкинское» № 133 от 16.10.2017 года «Об утверждении прейскуранта цен на оказание платных услуг по учреждениям культуры МО ГП «Бабушкинское»
2. Утвердить Положение о платных услугах МАУ «Бабушкинский информационно – культурный центр».
3. Обнародовать настоящее решение в установленном порядке.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по экономике и бюджет, налогам, земле, и муниципальной собственности (Вострикова Е.С.).



Глава МО ГП «Бабушкинское»

Л.В. Селиверстов



УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципального автономного учреждения «Бабушкинский ИКЦ»

Н.А. Терехова

« 01 » марта 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЛАТНЫХ УСЛУГАХ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «Бабушкинский информационно- культурный центр»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
 - Бюджетным кодексом Российской Федерации,
 - Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"
 - Федеральным законом Российской Федерации 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
 - Федеральным законом Российской Федерации 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
 - Уставом учреждения;
- и иными нормативными правовыми актами.

1.2. Настоящее Положение об оказании платных услуг, предоставляемых муниципальным автономным учреждением (далее - Положение) определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов по приносящей доход деятельности.

1.3. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности Муниципального автономного учреждения «Бабушкинский ИКЦ» (далее по тексту – Учреждение) в части оказания платных услуг.

1.4. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

1.4.1. Исполнитель услуги – МАУ «Бабушкинский ИКЦ» (далее - Учреждение).

1.4.2. Потребитель услуги - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее и приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых они являются, либо получающее услуги лично.

1.4.3. Платная услуга - услуга, оказываемая муниципальным автономным учреждением сверх основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

1.5. Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и Уставом Учреждения.

1.6.Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются Директором Учреждения.

1.7.Информацию о внесенных изменениях и дополнениях в Положение потребитель получает непосредственно от Учреждения.

1.8.В Учреждении оформляется стенд с Положением и всей необходимой информацией о видах услуг, предоставляемых на платной основе, об условиях предоставления платных услуг и ценах на них, о льготах для отдельных категорий граждан, о квалификации специалистов, оказывающих услуги, об адресах и телефонах вышестоящей организации.

1.9.Предоставление платных услуг для несовершеннолетних потребителей осуществляется с согласия родителей на добровольной основе с учетом соблюдения требований СанПиН.

2. Перечень платных услуг

2.1 Виды платных услуг определяются с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг.

2.2. Исполнителем в соответствии с Уставом учреждения могут оказываться следующие виды платных услуг:

№ п.п.	Наименование платной услуги	Стоимость (в рублях)
	Культурно - информационный центр "Снежный "	
1.	Аренда зала КДЦ (свадьбы, юбилеи, корпоративы)	7000
2.	Аренда зала КДЦ +украшение (свадьбы, юбилеи, корпоративы)	8000
3.	Аренда зала с украшением + проведение(ведущая) (свадьбы, юбилеи, корпоративы)	13000
4.	Аренда фойе без музыкальной аппаратуры 1 час	400
5.	Аренда фойе с музыкальной аппаратурой 1 час	600
6.	Вечер отдыха для взрослых (1 билет)	350
7.	Вечер отдыха 50+ (1 билет)	150
8.	Дискотека для взрослых (1 билет)	150
9.	Дискотека для детей (1 билет)	50
10.	Концерт (1билет)	50
11.	Аренда зала на детское день рождение без муз. аппаратуры (1 час)	500
12.	Аренда зала на детское день рождение с муз. аппаратурой (1 час)	800
13.	Украшение зала на детское день рождение	500
14.	Аниматор на детское день рождение 1 час	1000
15.	Игровая программа для детей (1 билет)	100
16.	Фитнес (в месяц)	600

18.	Аренда костюмов (1 комплект)	100
19.	Хореографический кружок (в месяц)	600
20.	Гелиевые шары (без смазки)	60
21.	Гелиевые шары (со смазкой)	65
22.	Попкорн (1 порция)	50
23.	Аренда актового зала (торговля)	7000
24.	Аренда фойе (торговля)	4000
25.	Детские новогодние елки (1 билет)	100

Перечень платных услуг городской библиотеки

Наименование услуги	Единица измерения	Цена, руб.
Обслуживание пользователей, не имеющих прописки в МО ГП «Бабушкинское»: - залоговая цена 1 книги - стоимость за пользование книгой в сутки	экземпляр	Полуторная стоимость книги 5,0
Составление тематической библиографической справки (ответ на разовый запрос, содержащий информацию о документах по определённой теме)	Одно библиографическое описание	5,0
Ксерокопирование материалов - формат А4	1 страница	5,0
Набор титульного листа на компьютере	1 страница	5,0
Вывод информации на лазерном принтере (формат А4)	1 страница	5,0
Вывод информации на струйном принтере (цветная печать, формат А4)	1 страница	30,0
Скрепление степлером	2 скобы	1,0
Сканирование печатного текста	1 страница	10,0
Копирование/запись информации на USB - носитель	До 50 Мб От 50 Мб до 300 Мб	5,0 20,0
Набор текста	1 страница	20,0
Поиск информации в Интернете с администратором по заявке	1 работа	30,0
Индивидуальные консультации по основам компьютерной грамотности	1 час	100,0
Презентации -титульного листа слайда		15,0 10,0

- слайд с фото		15,0
- слайд с текстом		20,0
- слайд фото с текстом		
Оформление оригинал – макета с набором текстов листовок, объявлений, пригласительных билетов, грамот, визиток, буклетов	1 лист	(в зависимости от сложности макета) 100,0
Ламинирование на пленке А4	1 страница	30,0
Размещение рекламной продукции фирм и организаций в библиотеке	1 день	10,0
Фотографирование цифровой камерой библиотеки сотрудником с копированием на флеш – память пользователя	1 фото	10,0

Перечень платных услуг музея им. И.В. Бабушкина.

Наименование услуги	Единица измерения	Цена, руб.
Посещение музея	Билет взрослый	70
Посещение музея	Билет детский	20
Посещение музея	Билет подростки(10-16 лет) и пенсионеры	50
Групповая экскурсия с видеофильмом , руб	1 мероприятие	200
Видео и фотосъемка, руб	1 мероприятие	50
Ксерокопирование и сканирование ,руб	1 прокат	5
Ламинирование , руб	1 документ	30

2.3. Подробный перечень платных услуг утверждается Директором Учреждения.

3. Условия и порядок предоставления платных услуг.

3.1. Платные услуги, оказываемые Исполнителем, предоставляются Потребителю на основании Договора, билета (с указанием в них номера, суммы оплаты, количества дней и часов посещения) или иного документа, подтверждающего оплату Потребителем услуги. Разовые посещения осуществляются по кассовым чекам или квитанциям, форма которых утверждена действующим законодательством Российской Федерации, как бланк строгой отчетности.

При оформлении Договора на оказание платных услуг используется форма типового Договора. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй - у Потребителя.

3.1.1. Договор должен содержать следующие сведения:

- наименование муниципального учреждения-исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), ОКПО, ОГРН, ИНН, КПП, бюджетный и лицевой счет;

- наименование и реквизиты Потребителя - юридического лица, либо индивидуального предпринимателя или Потребителя - физического лица: фамилию, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина, адрес проживания (регистрации), контактный телефон;

- срок и порядок оказания услуги;

- стоимость услуги и порядок её оплаты;

- требования к качеству оказываемой услуги;

- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;

- должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись Потребителя.

3.2. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Потребителю достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, в том числе на бесплатной основе, а также довести до Потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

3.2.1. Наименование (фамилия, имя, отчество - для индивидуального предпринимателя) и место нахождения (юридический адрес) Исполнителя, а также сведения о наличии лицензии на право ведения деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего (если деятельность лицензируется).

3.2.2. Уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных программ, формы и сроки их освоения.

3.2.3. Весь перечень предоставляемых услуг.

3.2.4. Прейскурант цен (тарифов).

3.2.5. Порядок приема в платные группы.

3.2.6. Предельная наполняемость групп.

3.2.7. Перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, предоставляемых при оказании платных услуг.

3.3. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию Потребителя:

3.3.1. Устав муниципального учреждения.

3.3.2. Адрес и телефон органа управления учреждения.

3.3.3. Образец Договора на оказание платных услуг.

3.4. Исполнитель обязан сообщать Потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

3.5. При заключении Договоров на оказание платных услуг Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю перед другими в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.6. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения. Режим работы по перечню платных услуг устанавливается Учреждением. Учреждение обязано соблюдать утвержденный им план.

3.7. Платные услуги осуществляются штатными работниками Учреждений.

3.8. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию Потребителя или по желанию его родителей (законных представителей).

3.9. При предоставлении платных услуг Учреждение обязано иметь следующие документы:

- приказ руководителя о назначении ответственного за организацию платных услуг;
- должностную инструкцию ответственного за организацию платных услуг;
- договоры с Потребителями на оказание платных услуг;
- документы, подтверждающие оплату услуг;
- перечень платных услуг;
- график предоставления платных услуг;
- документы на оплату труда работников, занятых в предоставлении платных услуг, и основания к ним: приказы о внутреннем совмещении, отдельный договор и т.д.

3.10. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

3.11. Деятельность Учреждений по оказанию платных услуг согласно Налоговому кодексу Российской Федерации является предпринимательской.

3.12. Для оказания платных услуг руководитель Учреждения обязан:

- изучить потенциальный спрос на услуги и определить предполагаемый контингент занимающихся;
- создать условия для предоставления платных услуг;
- сформировать калькуляцию на каждый вид платных услуг;
- **издать приказ об организации работы Учреждения по оказанию платных услуг, предусматривающий виды оказываемых платных услуг, кадровый состав, механизм оплаты труда и иные условия, сопутствующие организации оказания платных услуг;**

При необходимости Исполнитель размещает свою рекламу в средствах массовой информации с целью информирования населения района об оказываемых платных услугах.

3.13. При обнаружении несоответствия оказанных платных услуг условиям Договора на оказание услуг Потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- предоставление услуг в полном объеме в соответствии с заключенным Договором;
- назначения нового срока оказания услуг;
- соответствующего уменьшения стоимости оказываемых услуг;
- расторжения Договора и полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки в оказании платных услуг не устранены Исполнителем, либо имеют существенный характер.

3.14. Средства от платных услуг, поступающие по безналичному расчету, перечисляются Потребителем в установленном порядке на лицевой счет Исполнителя. Потребители платных услуг обязаны оплатить их в порядке и в сроки, которые указаны в Договоре, и согласно законодательству Российской Федерации

получить документ, подтверждающий оплату услуг (банковскую квитанцию с отметкой об оплате либо кассовый чек). Моментом оплаты услуг считается дата фактической уплаты средств потребителями платных услуг.

3.15. При расчете с населением оплата за оказание платных услуг производится с применением контрольно-кассовой техники либо специальных бланков строгой отчетности.

3.16. Муниципальное автономное учреждение не может оказывать платные услуги взамен основной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств.

4. Льготы по оплате платных услуг.

4.1 Отдельные категории граждан, имеют право на льготы при оказании платных услуг Учреждениями, льготы предоставляются на основании удостоверений, справок, удостоверяющих социальный статус гражданина:

4.1.1. Виды и размер льгот, предоставляемые при посещении кружков, работающих в МАУ «Бабушкинский ИКЦ»

Освобождаются от оплаты полностью, если:

- оба родителя (участник) инвалиды 1 или 2 группы;
- оба родителя (участник) инвалиды детства, инвалиды войны;
- родитель участника клубного формирования является работником;

Оплата в размере 50% от установленного в МАУ «Бабушкинский ИКЦ»

размера платы, взимаемой за оказание услуг одному участнику клубного формирования, если:

- в семье трое и более несовершеннолетних детей, посещающих платные кружки или секции в МАУ «Бабушкинский ИКЦ»;
- один из родителей (участник) инвалид 1 или 2 группы;
- один из родителей (участник) инвалид детства;
- один из родителей участник ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС;

4.1.2. Виды и размер льгот, предоставляемые при посещении культурно-досуговых зрелищных мероприятий, проводимых на платной основе, категории посетителей.

Инвалиды – бесплатно при предъявлении удостоверяющего документа;

4.1.3. Порядок и условия предоставления льгот при посещении кружков, работающих на платной основе и необходимые документы:

- заявление на имя директора МАУ «Бабушкинский ИКЦ»
- копии документов, подтверждающих льготу.

5. Порядок формирования цен и тарифов на платные услуги.

5.1. Цены на платные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом развития материальной базы муниципального бюджетного учреждения.

5.2. Утвержденный Прейскурант цен на все виды оказываемых учреждением платных услуг, должен находиться в доступном для Потребителей месте.

6. Контроль поступления и расходования средств, полученных от оказания платных услуг

6.1. При формировании бюджета на очередной финансовый год муниципальное автономное Учреждение планирует объемы платных услуг по каждому виду предоставляемых услуг.

6.2. Основным плановым документом, определяющим объем платных услуг, целевое направление, является смета доходов и расходов средств, полученных муниципальным бюджетным учреждением за оказание платных услуг. Смета доходов и расходов формируется на основании планируемых физических и стоимостных показателей и согласовывается с Учредителем.

6.3. В пределах сметы расходов по оказанию платных услуг муниципальные автономные учреждения оплачивают расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности, в соответствии с КОСГУ.

Доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности распределяются следующим образом:

1. 30% направляются на оплату труда, включая начисления на выплаты стимулирующего характера и иного характера (премии за производственные результаты, материальную помощь при рождении детей, в случае смерти близких, надбавки за производственные результаты, надбавки за профессиональное мастерство, высокие достижения в труде и иные подобные показатели);
2. 70% направляются на укрепление развитие материально-технической базы Учреждения, частичную оплату коммунальных услуг, приобретение инвентаря, аппаратуры, предметов хозяйственного назначения, капитальный и текущий ремонт Учреждения.

6.4. Доходы, поступающие от оказания платных услуг, расходуются Учреждением в строгом соответствии с утвержденной сметой.

6.5. Если в процессе исполнения сметы увеличивается или уменьшается доходная и расходная ее часть, в эту смету по мере необходимости Учреждением вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.

6.6. Остаток внебюджетных средств предшествующего года подлежит учету в текущем финансовом году как остаток на 1 января текущего года и учитывается в смете доходов и расходов муниципального автономного учреждения. Использование средств прошлых лет производится по целевому назначению в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов.

7. Ответственность сторон по оказанию и получению платных услуг, контроль за качеством оказываемых платных услуг.

7.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на руководителя Учреждения.

7.2. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные Договором.

7.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Споры, возникающие между Потребителем и Исполнителем, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.

7.5. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.6. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг Исполнителем и порядком взимания денежных средств с населения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.