

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «БАБУШКИНСКОЕ»

КАБАНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ

(МОГП «БАБУШКИНСКОЕ»)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от 17 февраля 2012 года № 6

***«Об учебно-консультационных пунктах***

 ***МО ГП «Бабушкинское»***

 Во исполнение Постановления Правительства РФ от 4 сентября 2003г. № 547 «0 подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», приказа начальника гражданской обороны РБ от 8 февраля 2002г. № 36 «Об организации обязательного обучения населения РБ в области гражданской обороны» и Постановления главы администрации МО ГП «Бабушкинское» от 17 февраля 2012г. № 4 «Об организации подготовки и обучения населения МО ГП «Бабушкинское» в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать УКП для обучения неработающего населения на базе:

- администрации МО ГП «Бабушкинское»

- ООО ЖКХ «Бабушкинское»;

2. Утвердить Порядок организации работы учебно-консультационных пунктов МО ГП «Бабушкинское» (УКП) – приложение 1.

3. Обязать консультантов укомплектовать УКП требуемыми материалами и оборудованием.

4. Назначить консультантами УКП:

- специалиста по мобилизационной работе и ГО ЧС администрации МО ГП «Бабушкинское» Терехову Н.А.

- инженера по охране труда ООО ЖКХ «Бабушкинское» ***Сердюк В.В.*** *(по согласованию)*

5. Обязать консультантов УКП осуществлять обучение неработающего населения в соответствии с настоящим Постановлением.

6. Контроль за исполнением данного Постановления оставляю за собой.

 Глава администрации МО ГП «Бабушкинское» В.А. Ларюшкин

**Приложение 1**

к Постановлению Главы администрации

 МО «Бабушкинское» ГП»,

 от 17 февраля 2012 года № 6

**ПОРЯДОК**

**организации работы учебно-консультационных пунктов**

**МО «Бабушкинское» ГП**

1. Главной целью создания учебно-консультационного пункта МО «Бабушкинское» ГП (далее УКП) является обеспечение необходимых условий для подготовки неработающего населения по проблемам гражданской обороны и зашиты от чрезвычайных ситуаций (далее ГО ЧС) по месту жительства.

2. Основными задачами УКП являются:

- организация обучения неработающего населения по 12-ти часовой программе, утвержденной МЧС России;

- выработка практических навыков действий в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени в соответствии с условиями нашего региона;

- повышение уровня морально-психологического состояния в условиях угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций, а также при ликвидации их последствий;

- пропаганда важности и необходимости всех мероприятий ГО ЧС в современных условиях.

3. УКП создаются, оснащаются и организуют свою деятельность при участии главы администрации, специалиста администрации по ГО ЧС и мобилизационной работе, под руководством Государственного учреждения РБ по делам ГО ЧС и ОПБ.

4. Обучение и методическое руководство УКП осуществляется при участии сотрудников отделов Государственного учреждения РБ по делам ГО ЧС и ОПБ и Учебно-методического центра ГО и ЧС Республики Бурятия.

5. Количество УКП определяется Постановлением главы администрации МО «Бабушкинское» ГП.

6. УКП должны размещаться в специально отведенных для них помещениях.

7. Каждый УКП должен обслуживать не более 1500 человек неработающего населения.

8. Организационная структура УКП может быть различной, в зависимости от финансовых возможностей и количества неработающего населения.

Состав УКП:

- Начальник УКП - штатная должность специалиста администрации, отвечающего за мероприятия ГО и ЧС.

 - 1-3 организатора (консультанта), могут быть штатными, работать по совместительству или на общественных началах.

9. Финансирование и материальные расходы, связанные с организацией работы УКП, производится за счет средств местного бюджета.

10. Контроль за работой УКП осуществляют должные лица администрации и сотрудники Государственного учреждения РБ.

**Организационно-правовое обеспечение УКП**

1. Общее руководство деятельностью УКП осуществляется специалистом администрации по делам ГО ЧС и ОПБ.

2. Обучение осуществляется согласно режима работы УКП.

3. Срок обучения - с 1 ноября по 31 мая (в другое время проводятся консультации и другие мероприятия).

4. Продолжительность занятий 1-2 часа в день.

5. Численность 1 группы - 10-15 человек (жители из одного дома или нескольких малых домов и подъездов).

При создании учебных групп учитывается возраст, состояние здоровья, уровень подготовки обучаемых по вопросам ГО и ЧС. В каждой из них назначается старший, из числа офицеров запаса, активистов, ветеранов ГО.

6. При проведении обучения особое внимание обращается на морально-психологическую подготовку, умелые действия в ЧС, характерных для мест проживания (химически опасные объекты), на воспитание высокой ответственности за свою подготовку и подготовку всей семьи к защите от ЧС в мирное и военное время.

7. Тематика занятий уточняется ежегодно с учетом местных природно-климатических условий, региональных особенностей (национальных, политических, религиозных), эпидемиологической обстановки (вспышки заболеваний: туберкулезом, ВИЧ инфекций, ботулизма и т.д.)

Формы и методы занятий:

 а) лекции, беседы:

б) практические занятия;

в) уроки вопросов и ответов;

г) игры, викторины, дискуссии;

д) встречи с участниками ликвидации последствий ЧС, руководящим составом и ветеранами ГО;

е) самостоятельная работа по изучению учебно-методической литературы в домашних условиях, дворах по месту жительства.

Большую часть следует отводить практическим занятиям, тренировкам, в ходе их отрабатывать:

- действия по сигналу оповещения;

- правила пользования индивидуальными и коллективными средствами защиты;

- оказание само- и взаимопомощи;

- эвакомероприятия.

Население, прошедшее обучение по полной программе в текущем году, в следующем - может привлекаться на учения, проводимые по месту жительства.

Для проведения занятий привлекаются:

- сотрудники УКП;

- специалисты жилищно-эксплуатационных органов;

 - консультанты из числа специалистов ГО прошедших подготовку в Учебно-методическом Центре по ГО ЧС или других специальных учреждений;

- работники органов здравоохранения (привлекаются для проведения занятий по медицинским темам и по вопросам психологической подготовки);

- сотрудники Управления ГО ЧС, Государственного Комитета по делам ГОЧС и преподаватели Учебно-методического Центра по ГОЧС (привлекаются для наиболее сложных тем, практических занятий, тренировок).

Подготовка сотрудников УКП, консультантов из числа активистов и ветеранов ГО проводится в УМЦ по ГО ЧС РБ.

**Оборудование и оснащение**

УКП оборудуется в специально отведенном помещении. На видном месте располагается распорядок дня и расписание занятий и консультаций.

Учебно-материальная база УКП включает технические средства обучения, стенды, учебные и наглядные пособия, медицинское имущество и средства индивидуальной защиты, учебно-методическую литературу и дидактические материалы.

УКП оборудуется следующими стендами:

 - классификация чрезвычайных ситуаций:

- права и обязанности граждан по ГО и защите от ЧС;

- сигналы оповещения и действия по ним;

- средства индивидуальной и коллективной защиты;

- порядок и правила проведения эвакуации;

- оказание само - и взаимопомощи;

- действия населения по предупреждению террористических акций.

Стенды должны быть просты в оформлении, доступны в понимании, убеждать людей в реальности защиты от поражений при возникновении ЧС, воспитывать высокие морально-психологические качества. Каждый посетивший УКП должен получить конкретную исчерпывающую информацию о возможных ЧС, местах укрытия и маршрутах следования к ним, адреса пунктов выдачи средств индивидуальной защиты, порядке эвакуации.

Документация:

 1. Постановление главы администрации о УКП.

2. Распорядок работы УКП.

 3. Журналы персонального учета населения прошедшего обучение на УКП.

**Обязанности начальника УКП**

Начальник УКП подчиняется начальнику ГО РБ и начальнику ГО МО «Бабушкинское» ГП. Он отвечает за планирование, организацию и ход учебного процесса, состояние учебно-материальной базы.

Он обязан:

- разрабатывать и вести планирующие учетные и отчетные документы;

- проводить инструктаж руководителей занятий и старших групп;

- составлять годовой отчет о выполнении плана работы УКП и представлять его начальнику ГО;

- составлять заявки на приобретение наглядных пособий, технических средств обучения, литературы, организовать их учет, хранение и своевременное списывание;

- следить за содержанием помещений УКП, соблюдением правил пожарной безопасности;

- поддерживать постоянное взаимодействие по вопросам обучения с органами управления ГОЧС РБ и УМЦ РБ по ГОЧС.

**Обязанности организатора (консультанта) УКП**

Организатор (консультант) УКП подчиняется начальнику УКП. Он отвечает за обучение неработающего населения.

Он обязан:

- в соответствии с расписанием проводить занятия и консультации;

- осуществлять контроль за ходом самостоятельного обучения людей и оказывать индивидуальную помощь обучаемым;

- вести учет подготовки неработающего населения (заполнять журнал);

 Глава администрации

 МО «Бабушкинское» ГП Ларюшкин В.А.